




APLICACIONES OFFICE: WORD AVANZADO


CURSO DE PC

MALLA CURRICULAR


CLASE
1
Ordenar datos



CLASE
2
Tabulaciones y columnas




CLASE
3
Control de cambios




CLASE
4
Plantillas



CLASE
5
Formularios



CLASE
6
Macros Avanzado I



CLASE
7
Macros Avanzado II



IMPRIMEYAPRENDE.com